

	<p>EPCG-Solar-Gradnja DOO Nikšić          Podgorički put bb          81400 Nikšić          Crna Gora          e-mail: solargradnja@epcg-sg.com</p>	<p>Direkcija društva          Broj: 01-00- <u>10467</u>          Nikšić, <u>10.08.</u> 2023. godine.          e-mail: solargradnja@epcg-sg.com</p>
---	--	--

Na osnovu člana 16 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Epcg-Solar-Gradnja" Nikšić, **donosim**

## PRAVILNIK O INFORMISANJU ZAPOSLENIH U "EPCG-SOLAR-GRADNJI" DOO Nikšić

### Član 1

Ovim Pravilnikom uređuju se način, postupak i nosioci redovnog i pravovremenog informisanja zaposlenih u "Epcg-Solar-Gradnji" DOO Nikšić (u daljem tekstu: ESG), kao i pravovremeno informisanje korisnika usluga, poslovnih partnera i Skupštine ESG-a na način koji istovremeno predstavlja i prezentaciju usluga ESG-a.

### Član 2

Informisanje zaposlenih u ESG-u ostvaruje se putem internet portala, oglasne table, prezentacija i drugih načina informisanja.

### Član 3

Informacijom u smislu ovog Pravilnika smatraju se akti i podaci u pisanom i elektronskom obliku, dobijeni od nadležnih organa i stručnih službi ESG-a, kao i informacije dobijene iz drugih izvora, a vezane su za djelatnost i rad ESG-a, kao što su: zaključci i odluke sa sjednice organa ESG-a, stručnih komisija i radnih tijela, izvještaji, informacije, analize, obavještenja i sva druga akta iz djelokruga rada ESG-a koja su bitna za rad i poslovanje, položaj i prava zaposlenih.

### Član 4

Informacija treba da bude blagovremena, istinita, potpuna i po sadržaju i obimu pristupačna i razumljiva.

### Član 5

Sve potrebne informacije se prikupljaju, uređuju i objavljuju, osim onih koje su zakonom, drugim propisom ili Pravilnikom o poslovnoj tajni ESG-a utvrđene kao tajna.

## Član 6

Nositelji informisanja su:

- Odbor direktora,
- Izvršni direktor ESG-a
- Služba za odnose sa javnošću, uz saglasnost Izvršnog direktora.

## Član 7

Nositelji informisanja su dužni da, u skladu sa Zakonom o radu, obezbijede informisanje zaposlenih i sindikata ESG-a o:

- razvojnim planovima;
- kretanju i promjenama u politici zarada;
- vremenu i načinu isplate zarada;
- mjerama poboljšanja uslova rada, zaštiti i sigurnosti na radu i drugim pitanjima važnim za materijalni i socijalni položaj zaposlenih;
- mjerama bezbjednosti i zaštite na radu;
- organizacionim promjenama;
- rasporedu radnog vremena, noćnom radu i prekovremenom radu;
- donošenju programa o uvođenju tehnoloških, ekonomskih i restrukturalnih promjena i programa ostvarivanja prava zaposlenih za čijim radom je prestala potreba;
- donijetim opštim aktima ESG-a;
- odlukama i zaključcima ESG-a bitnim za položaj i prava zaposlenih;
- stanju bezbjednosti i urednosti opreme i infrastrukture;
- radnoj i tehnološkoj disciplini;
- kulturnim i sportskim zbivanjima u ESG-u;
- drugim pitanjima od značaja za zaposlene.

## Član 8

Poslodavac je dužan da blagovremeno obavijesti i dostavi akte sindikalnoj organizaciji radi prisustvovanja sastancima i učešća u raspravi pred nadležnim organima ESG-a na kojima se razmatraju inicijative i prijedlozi poslodavca.

## Član 9

Nositelji informisanja su dužni da stručno i odgovorno obavljaju poslove informisanja zaposlenih u skladu sa zakonom i drugim propisima i da se prilikom objavljivanja informacija pridržavaju načela novinarske etike, sve u cilju ostvarivanja prava zaposlenih i čuvanja interesa ESG-a, a uz poštovanje dostojanstva ličnosti.

### Član 10

Davanje ili objavljivanje bilo kakvih informacija od strane zaposlenih koji nijesu nositelji informisanja u smislu čl. 6 ovog Pravilnika, a u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, čini povredu radne obaveze i ima za posledicu utvrđivanje odgovornosti, shodno Zakonu i Opštem kolektivnom ugovoru.

### Član 11

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

### Član 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljivanja na oglasnoj tabli ESG-a.

#### Dostavljeno:

- Koordinator za pravne poslove,
- arhivi.

**IZVRŠNI DIREKTOR**

dipl.inž. Ranko Vuksanović

BS

