

	EPCG-Solar-Gradnja DOO Nikšić Podgorički put bb 81400 Nikšić Crna Gora e-mail: solargradnja@epcg-sg.com	Direkcija društva Broj: 01-00- <u>1393</u> Nikšiću, <u>08.02.</u> 2023.godine. e-mail: solargradnja@epcg-sg.com
---	---	--

Na osnovu člana 92 i 93 Zakona o radu ("Sl.list CG", br. 74/2019, 08/2021 i 059/2021) člana 16 Statuta "EPCG-SOLAR-GRADNJA" DOO Nikšić, Odbor direktora je na ___sjednici održanoj 2023.godine donio:

PRAVILNIK O OBRAZOVANJU, STRUČNOM USAVRŠAVANJU, USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIH I STIPENDIRANJU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o obrazovanju, stručnom usavršavanju, usavršavanju zaposlenih i stipendiranju (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak i način ostvarivanja obrazovanja, stručnog usavršavanja, obuke zaposlenih i dodjele stipendija u EPCG-SOLAR-GRADNJA DOO Nikšić (u daljem tekstu: Društvo).

Član 2

Potreba za obrazovanjem, stručnim osposobljavanjem, usavršavanjem zaposlenih i stipendiranjem utvrđuje se Planom obrazovanja , stručnog osposobljavanja, usavršavanja zaposlenih i stipendiranja (dalje u tekstu: Plan).

Obrazovanjem, stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem zaposlenih smatra se obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje u zemlji i u inostranstvu u trajanju dužem od 10 (deset) radnih dana.

Plan iz prvog stava ovog člana donosi Izvršni direktor na kraju tekuće godine za narednu godinu.

II OBRAZOVANJE, STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Član 3

Obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih (dalje u tekstu: Stručno usavršavanje) vrši se kada to zahtijeva proces rada zbog uvođenja novog načina organizacije rada, a naročito kada dođe do usvajanja i primjene novih zakonskih propisa, metoda u organizaciji i tehnologiji rada.

Član 4

Zaposleni se može stručno usavršavati u zemlji i u inostranstvu.

Zaposleni su može uputiti na stručno usavršavanje u inostranstvo samo ako se ono ne može obaviti u zemlji.

Odluku o upućivanju zaposlenog na stručno usavršavanje u zemlji i inostranstvu donosi Izvršni direktor.

Član 5

Zaposlenom koji se upućuje na stručno usavršavanje pripada pravo na:

- Plaćeno odsustvo u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom;
- Troškove usluge stručnog usavršavanja;
- Putne troškove;
- Troškove smještaja, pod uslovom da se stručno usavršava van mjesta prebivališta.

Odlukom iz člana 4 ovog Pravilnika određuju se vrsta i obim prava iz prvog stava ovog člana.

Član 6

Zaposleni je obavezan nadoknaditi Društvu troškove koji su nastali u slučaju da prekine stručno usavršavanje bez opravdanog razloga u roku od šest mjeseci od dana prekida usavršavanja.

Član 7

Nakon završenog stručnog usavršavanja zaposleni je dužan da u roku od 30 dana, podnese izvještaj Izvršnom direktoru.

Izvještaj mora da sadrži program za unapređenje rada u oblasti za koju se zaposleni usavršio i prijedlog mjera za njegovu realizaciju.

Član 8

Prava i obaveze zaposlenog koji je upućen na stručno usavršavanje bliže se definišu ugovorom o stručnom usavršavanju, a koji u ime Društva zaključuje Izvršni direktor.

Ugovorom iz stava 1 ovog člana pored ostalog utvrđuje se i obaveza zaposlenog koji je upućen na stručno usavršavanje da nakon završetka istog ostane na radu u Društvu najmanje u trajanju do 7 godina.

Vremenski period iz stava 2 ovog člana utvrđuje se u zavisnosti od visine troškova i trajanja stručnog usavršavanja, a isti se utvrđuje Odlukom iz člana 4 ovog Pravilnika.

U slučaju da zaposleni koji je obavio stručno usavršavanje otkáže ugovor o radu prije isteka vremenskog perioda, utvrđenog odlukama iz člana 4 ovog Pravilnika i ugovora iz stava 1 ovog člana, obavezan je Društvu nadoknaditi sve troškove koji su nastali po osnovu stručnog usavršavanja.

III OBUKA ZAPOSLENIH

Član 9

Za zaposlene koji zasnuju radni odnos u Društvu može se organizovati posebna obuka.

U toku obuke zaposleni se upoznaju sa svojim pravima i obavezama, organizacijom rada, djelatnošću Društva, uslovima, načinom rada, zaštitom na radu i drugim pitanjima od značaja za vršenje poslova na radnom mjestu.

Obuka se može organizovati i za zaposlene u Društvu, ako je to potrebno, u slučaju rasporeda na drugo radno mjesto.

Obuka se organizuje na nivou Društva, odnosno organizacionog dijela Društva

Obuka se može organizovati i na nivou EPCG grupe.

Član 10

Osposobljavanje pripravnika vrši se po posebnom programu obuke pripravnika, u skladu sa Odlukom Izvršnog direktora na inicijativu rukovodilaca sektora.

IV STIPENDIRANJE STUDENATA

Član 11

U cilju obezbjeđenja odgovarajućeg kvalifikacionog profila Društvo može stipendirati određeni broj studenata na redovnom školovanju.

Član 12

Planom iz člana 2 ovog Pravilnika utvrđuju se: vrsta fakulteta i broj studenata koji će se stipendirati po odsjecima i smjerovima.

Član 13

Stipendije se dodjeljuju na osnovu konkursa koji se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori.

Član 14

Izvršni direktor Društva odlučuje o raspisivanju konkursa za dodjelu stipendija i o izboru korisnika stipendije između prijavljenih kandidata.

Član 15

Izbor stipendista između prijavljenih kandidata vrši se na osnovu kriterijuma prethodnog uspjeha na fakultetu.

Član 16

Visinu stipendije Odlukom utvrđuje Izvršni direktor na početku školske godine za tu godinu, s tim što visina stipendije ne može biti veća od polovine minimalne zarade u državi.

Član 17

U cilju staranja o obrazovanju djece zaposlenih koji su izgubili život zbog nesreće na radu u Društvu, Izvršni direktor može djeci tih zaposlenih dodjeljivati stipendije za školovanje.

Član 18

Korisnici stipendija dužni su da:

1. Na kraju svake školske godine dostave uvjerenje od fakulteta o upisu naredne godine studija i o prosječnoj ocjeni u predhodnoj godini studija.
2. Da upišu smjer na fakultetu, u skladu sa ugovorom o stipendiranju.

Prava i obaveze korisnika stipendije bliže se definišu Ugovorom o stipendiranju, koji u ime Društva zaključuje Izvršni direktor.

Član 19

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju u sledećim slučajevima:

1. Ako izgubi pravo na dalje školovanje;
2. Ako ne upiše narednu godinu;
3. Ako učenik ostvari prosječnu ocjenu nižu od 8,9 ;
4. Ako bez saglasnosti Društva promijeni smjer za koji je dobio stipendiju;
5. Ako prekine školovanje;
6. Ako zasnuje radni odnos tokom školovanja i
7. U drugim slučajevima kada svojom krivicom postupi protivno odredbama ovog Pravilnika i Ugovora stipendiranju.

U slučaju raskida Ugovora, iz razloga navedenih u stavu 1 ovog članka, korisnik stipendije je obavezan vratiti iznos svih do tada primljenih stipendija u roku od tri mjeseca od dana raskida Ugovora.

Član 20

Vrijeme trajanja stipendiranja, utvrđeno Ugovorom, po pravilu ne može se produžavati, osim ako je korisnik stipendije zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga bio spriječen da u roku završi školovanje. Odluku o produženju stipendiranja donosi Izvršni direktor.

Član 21

Korisnik stipendije je dužan da u roku od 30 dana po završetku školovanja o tome obavijesti Društvo.

V OBAVLJANJE PRAKSE

Član 22

Društvo može dozvoliti određenom broju učenika i studenata koji nijesu korisnici stipendije Društva, obavljanje prakse u objektima Društva.

Član 23

Odluku o načinu, uslovima, broju i strukturi kandidata za obavljanje prakse donosi Izvršni direktor.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana donošenja i objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Dostavljeno:

- Izvršnom direktoru,
- Koordinator za pravna pitanja,
- arhivi.

Predsjednik Odbora direktora

dipl.ek. Ivan Kilibarda

Kilibarda Ivan



MO BS