

	EPCG-Solar-Gradnja d.o.o. Nikšić	Direkcija društva
	Podgorički put bb 81400 Nikšić Crna Gora e-mail: solargradnja@epcg-sg.com	Broj: 01-00- <u>6166</u> Nikšić, <u>08.05.</u> 2023. godine. e-mail: solargradnja@epcg-sg.com

Na osnovu člana 16 Statuta "Epcg-Solar-Gradnja" DOO Nikšić, Izvršni direktor donosi

## PLAN OSPOSOBLJAVANJA LICA SA STEČENIM VISOKIM OBRAZOVANJEM

### U "EPCG-SOLAR-GRADNJI" DOO NIKŠIĆ

Prema ovom Planu stručno se osposobljavaju lica sa stečenim visokim obrazovanjem (u daljem tekstu: pripravnik) za rad u "Epcg-Solar-Gradnji" DOO Nikšić (u daljem tekstu: ESG).

1. Cilj Plana stručnog osposobljavanja je da se pripravnik stručno osposobi za samostalno vršenje poslova u ESG-u.
2. Stručno osposobljavanje se vrši na način koji omogućava upoznavanje sa radom ESG-a i njegov praktičan rad pod kontrolom.
3. Stručno osposobljavanje pripravnika traje 9 (devet) mjeseci i priznaje se kao radno iskustvo u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci.
4. Sa pripravnicima angažovanim po osnovu Programa za stručnog osposobljavanje lica sa stečenim visokim obrazovanjem, ESG potpisuje Ugovor o stručnom osposobljavanju na period od 9 (devet) mjeseci.
5. Stručno osposobljavanje mora da obezbijedi upoznavanje pripravnika sa:
  - organizacijom ESG-a i drugih organizacionih jedinica,
  - nadležnostima, djelokrugom i organizacijom u vršenju poslova ESG-a,
  - pripremama planova, programa i izvještaja ESG-a,
  - kancelarijskim i opštim poslovanjem i unutrašnjom organizacijom ESG-a,
  - sistemom javnih nabavki i
  - drugim pitanjima od značaja za osposobljavanje pripravnika i vršenje pojedinih poslova.

6. Osposobljavanje pripravnika vrši se pod neposrednom kontrolom mentora, koga imenuje Izvršni direktor.
7. Mentor može biti lice koje vrši poslove iz djelokruga rada ESG-a za koje je predviđen isti ili viši stepen školske spreme koju ima pripravnik koji se osposobljava;

Ako pripravnik nije zadovoljan radom mentora može se obratiti Izvršnom direktoru za određivanje drugog mentora;

Ako direktor ocijeni da mentor ne obavlja svoje zadatke u skladu sa programom određiće pripravniku drugog mentora.

8. Mentor se stara o izvršavanju Plana stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem, a posebno:
  - Prati rad pripravnika i ocjenjuje uspješnost obavljenih zadataka i aktivnosti,
  - Potvrđuje svojim potpisom Izvještaj o obavljanju stručnog osposobljavanja pripravnika i dostavlja ga direktoru na potpis.

Mentor je dužan da, najmanje pet sati u toku sedmice posveti pripravniku koji se osposobljava radi konsultacija. U slučaju odsutnosti mentora dužeg od 15 dana, kontrolu osposobljavanja vrši lice koje odredi Izvršni direktor.

9. Osposobljavanje pripravnika obavlja se individualno ili u grupi sa najviše tri pripravnika.
10. Izvršni direktor dužan je, u koordinaciji sa mentorom pripravnika, da dostavi organu nadležnom za upravljanje kadrovima- Upravi za kadrove, Izvještaj o obavljanju stručnog osposobljavanja pripravnika najkasnije do 25. u mjesecu za tekući mjesec.
11. Izvještaj o obavljanju stručnog osposobljavanja sačinjava pripravnik uz pomoć mentora, koji svojim potpisom potvrđuje mentor i takvog šalje na potpis Izvršnom direktoru, radi dostavljanja Upravi za kadrove.
12. Izvršni direktor ESG-a, u kome se pripravnik osposobljavao, dužan je da po isteku perioda od 9 mjeseci predviđenog za sprovođenje stručnog osposobljavanja , izda Uvjerenje o obavljenom stručnom osposobljavanju.
13. Plan stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem objaviće se na Oglasnoj tabli ESG-a.

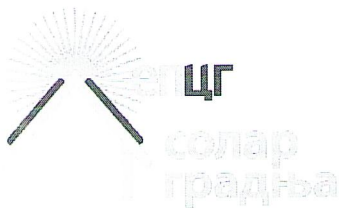
**Dostavljeno:**

- Kordinatoru za pravna pitanja,
- arhivi.

BS

**IZVRŠNI DIREKTOR**  
dipl.inž. Ranko Vuksanović





Na osnovu Zakona o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem (»Sl. list CG« broj 38/12) utvrđuje se

**IZVJEŠTAJ O OBAVLJANJU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**  
za mjesec \_\_\_\_\_ godina \_\_\_\_\_

Poslodavac \_\_\_\_\_ Organizaciona jedinica \_\_\_\_\_  
sa sjedištem u \_\_\_\_\_ koga zastupa \_\_\_\_\_  
mjesto rada \_\_\_\_\_

Podaci o korisniku/ci

Prezime		Ime		Pol	M	Ž
Sa prebivalištem u						
Broj telefona						
Stečena kvalifikacija						
U nivou osnovnih studija						
Specijalističke studije						

**1. Prisutnost na poslu**

1.1 Bez izostanaka	1.2 Izostao/la opravdano _____ dana	1.3 Izostao/la neopravdano _____ dana
--------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

**Pisano obrazloženje** (obavezno):

Korisnik/ca se za vrijeme stručnog osposobljavanja osposobljavao/la za \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

\_\_\_\_\_

OCJENA za ..... mjesec	ZADOVOLJIO/LA	NIJE ZADOVOLJIO/LA
------------------------	---------------	--------------------

**UPOZNAT/A SA IZVJEŠTAJEM:**

\_\_\_\_\_ (potpis Korisnika/ce)

\_\_\_\_\_ (Ovlašćeno lice)

\_\_\_\_\_ ( Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_ (Mentor)