

	DOO EPCG-Solar-Gradnja Nikšić Podgorički put bb 81400 Nikšić Crna Gora e-mail: solargradnja@epcg-sg.com	Direkcija društva Broj: 01-00- <u>4159</u> U Nikšiću, <u>19.09.</u> 2022.godine. e-mail: solargradnja@epcg-sg.com
---	---	---

ETIČKI KODEKS

POŠTOVANE I DRAGE KOLEGE,

Etičkim kodeksom utvrđuju se pravila profesionalnog ponašanja kojih su zaposleni dužni da se pridržavaju u očuvanju, afirmaciji i unapređenju dostojanstva zaposlenog, ugleda i integriteta "EPCG-SOLAR-GRADNJA" DOO Nikšić.

Etički kodeks čine principi, načela i mjerila poslovnog ponašanja koja se odnose na sve zaposlene i na sva lica primljena po bilo kojem osnovu, bez obzira na poslove koje izvršavaju, radno mjesto ili funkciju koju obavljaju.

Lijepo ponašanje svih zaposlenih mora biti u skladu sa načelima i mjerilima ovog Kodeksa, a to predstavlja osnov za opšti uspjeh naše kompanije. Poštovanjem ovog Kodeksa izražava se poštovanje prema samoj kompaniji, kolegama, klijentima, dobavljačima, partnerima i cijeloj društvenoj zajednici. Postupanje protivno pravilima Etičkog kodeksa može naštetiti ugledu naše kompanije pa se oslanjamo na svijest, kulturu, savjest, ali i obavezu, svih zaposlenih da će postupati po mjerilima iz ovog Kodeksa.

Iskreno se nadamo da će svi na koje se ovaj Kodeks odnosi, a koji će bliže biti obaviješteni o njegovom donošenju, svoje djelatnosti izvoditi u skladu sa pravilima ovog Etičkog kodeksa.


IZVRŠNI DIREKTOR
 Dpl.inž. Ranko Vuksanović

1.UVOD

“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO Nikšić(u daljem tekstu: EPCG-SG) je privredni subjekat osnovan 20.09.2021.godine. Osnovana je kao društvo sa ograničenom odgovornošću (DOO) od strane Odbora direktora osnivača Elektroprivrede AD Nikšić kao 100%-tnog vlasnika, kao jednočlano društvo.

Osnovna djelatnost privrednog subjekta EPCG-SG-a je instalacija solarnih panela pravnim i fizičkim licima.

Ciljevi kompanije su pružanje najkvalitetnije usluge korisnicima i dobavljačima, a zaposlenima zdravo radno okruženje i profesionalni razvoj. Primjenom ovog Etičkog kodeksa (u daljem tekstu: Kodeks) unaprijed se osigurava ostvarenje zacrtanih ciljeva. Kodeks se smatra sastavnim dijelom upravljanja EPCG-SG u cilju pravovremene kontrole rada, poslovanja i ponašanja.

2.Temeljna načela

Temeljna načela na kojima se temelji Etički kodeks su:

- Stručno i profesionalno obavljanje redovnih poslova,
- Izbjegavanje sukoba interesa,
- Tehnološka i upravljačka inovativnost,
- Međusobno uvažavanje svih zaposlenih i ekipni rad,
- Distanciranje od bilo kakvih političkih uticaja ili pritisaka vezanih za poslovanje,
- Transparentno i efikasno obavljanje poslova,
- Odgovornost prema zdravlju zaposlenih i životnoj sredini,
- Odgovornost u korišćenju kompanijske imovine,
- Zabrana korupcije,
- Kulturno ophođenje i primjereno odijevanje,
- Društvena odgovornost.

Kodeksom je pažnja usmjerena i na zaštitu zaposlenih u pogledu prava na dostojanstvo, jednakost i slobodu, uvažavanje osobnosti i čuvanje privatnosti, čuvanje životne okoline, poboljšanje sistema vrijednosti i naročito energetske efikasnosti.

3.Mjerila ponašanja u radnoj zajednici

Odgovornost, uslužnost i profesionalnost

EPCG-SG želi da se svi zaposleni osjećaju ugodno, uvaženo i poštovano. Zaposleni predstavljaju najvažniji resurs EPCG-SG-a zato ovaj Kodeks zabranjuje i osuđuje sve oblike diskriminacije. Zaposlenima se ne mogu uskraćivati prava bez obzira na naciju, jezik, pol, rasu, vjeru, trudnoću, zdravstveno stanje, imovinsko stanje, seksualno ili političko opredjeljenje, socijalni status i članstvo u sindikalnim i drugim organizacijama

Nije dozvoljeno na posao dolaziti pod uticajem alkohola ili drugih opojnih sredstava niti ih konzumirati u okviru radnih prostorija jer se time ugrožava lična i kolektivna bezbjednost, kao i ugled EPCG-SG.

Svi zaposleni su dužni pridržavati se ovih mjerila, a naročito rukovodioci koji svojim primjerom, ponašanjem i sugestijama moraju voditi računa o poštovanju svih ovih mjerila pokazujući poštovanje, objektivnost, otvorenost i doslednost u komunikaciji sa zaposlenima.

U vršenju poslova zaposleni su dužni međusobno se pomagati, razmjenjivati mišljenja, znanja, vještine i informacije koje se tiču posla. Sve nesuglasice moraju se rešavati objektivno, staloženo i mirnim putem odavajući poštovanje kolegama.

Zaposleni ne smiju zloupotrijebiti svoj položaj i dozvoliti da lični interesi utiču na objektivnost tokom obavljanja radnih zadataka.

Sva lica na koje se Etički Kodeks odnosi, a koja aktivno učestvuju u nekim organizacijama (političkim, kulturnim, sportskim i sl.) to mogu činiti isključivo u svojstvu privatnih lica. EPCG-SG poštuje prava zaposlenih da učestvuju u aktivnostima ako se to odvija na ličnim osnovama i van radnog vremena.

Prava, obaveze i odgovornosti svakog zaposlenog definisane su ugovorom o radu i isti su dužni da ih se pridržavaju.

4.Principi ponašanja u vezi sa zdravljem, bezbjednošću na radu i zaštitom životne sredine

Zaštita životne sredine

Briga o životnoj sredini je, sa gledišta našeg društva, od prioritetnog i sveukupnog značaja za društvo u cjelini. Zdrava životna sredina je osnov za očuvanje ljudske egzistencije, zdravog razvoja društva i bitan faktor za život stanovništva.

Naša kompanija sa posebnom pažnjom vodi računa o zaštiti životne sredine u pogledu preventivnog djelovanja sprečavanja nastanka ekoloških posledica. EPCG-SG neprestano radi na unapređenju implementacije interne regulative pozivnih propisa koji regulišu ovu oblast. Kao odgovorna kompanija, svoju pozornost usmjeravamo ka donošenju poslovnih odluka kojima se neće ugrožavati životna sredina. Želimo dati doprinos smanjenju zagađenosti, kako naše države, tako i svijeta u kojem živimo.

Zdravlje i bezbjednost na radnom mjestu

U zdravom i sigurnom radnom okruženju raste motivacija i predanost osoblja radu. Pozitivni rezultati u pogledu zaštite zdravlja i bezbjednosti na radu odlična su preporuka za našu kompaniju u privlačenju novih talenata, kupaca i ulagača. Takođe, smanjenjem bolesti i nezgoda na radu direktno se poboljšavaju poslovni rezultati naše kompanije.

Cilj je stvaranje radnog okruženja koje motiviše zaposlene na usvajanje zdravih navika i pokazivanju brige o zdravlju zaposlenih, klijenata i očuvanju životne sredine. Svi koji rade u EPCG-SG imaju pravo na sigurno i zdravo radno okruženje.

EPCG-SG očekuje od svih zaposlenih da:

- a) Primijene sve mjere opreza kako bi radno mjesto bilo sigurno i bezbjedno za rad i zdravlje zaposlenih;
- b) Strogo paze da svojim postupcima ne izlože sebe i druge opasnostima i rizicima;
- c) Postupaju u skladu sa zakonskim i aktima EPCG-SG koja se odnose na bezbjednost na radnom mjestu, zdravlje i okolinu;
- d) Obavljaju poslove tako da ne narušavaju životnu sredinu i štite život i zdravlje drugih lica;
- e) Obavještavaju rukovodioca o okolnostima koji utiču, ili bi mogle uticati na obavljanje poslova, stvaranje materijalne štete, na zaštitu i zdravlje drugih zaposlenih i životnu sredinu.

5. Norme ponašanja prema strankama-klijentima

U odnosu prema klijentu, poslovnim partnerima i ostalim građanima zaposleni su dužni da postupaju profesionalno, nepristrasno i pristojno. Zaposleni su dužni da blagovremeno reaguje na zahtjeve

korisnika i stranaka u skladu sa zakonskim i internim aktima. Takvim radnim odnosom zaposleni će uticati na sticanje povjerenja i zadovoljstva korisnika kao jednom od najvažnijih poslovnih ciljeva kompanije.

Zaposleni u EPCG-SG dužni su da pravovremeno i tačno informišu klijente o proizvodima i uslugama koje naša kompanija nudi na tržištu.

U obavljanju poslova i zadataka van radnog mjesta zaposleni moraju paziti da ne umanje povjerenje i ugled koje javnost ima u rad EPCG-SG.

6. Principi ponašanja prema imovini

Pod imovinom EPCG-SG se podrazumijeva materijalna i nematerijalna imovina.

Zaposleni su dužni da upravljaju imovinom EPCG-SG sa dužnom pažnjom i načelima dobrog privrednika. U svakodnevnom radu i poslovanju odnos prema imovini mora biti racionalan kako bi se ostvarili optimalni poslovni rezultati.

Zaposleni ne smiju koristiti sredstva i imovinu za ličnu upotrebu osim u slučajevima kada dobiju ovlaštenje. Za troškove nastale u situacijama gdje se prepliće privatno i poslovno, troškovi se tretiraju kao lični troškovi. Odgovornim odnosom prema imovini zaposleni doprinose i smanjivanju troškova.

7. Principi ponašanja u odnosima sa dobavljačima

Izbor dobavljača mora se zasnivati na jasnim kriterijumima kroz transparentne i objektivne procedure. Kako bi obezbijedili najviši nivo nabavki roba, usluga i radova, EPCG-SG vrši odabir dobavljača prema objektivnim metodama koje su u skladu sa zakonskim i internim aktima.

Od zaposlenih koji posluju sa dobavljačima očekuje se:

- Održavaju transparentnost tokom procesa nabavke
- Dobavljače biraju na osnovu konkurentnih ponuda
- Odabir ponuda se vrši na osnovu objektivne procjene njihovih kvaliteta i usluga u skladu sa zakonom i internim aktima
- Da odnose sa dobavljačima zasnivaju na poštenju uz izbjegavanje sukoba interesa.

8. Principi ponašanja u vezi sa bezbjednošću podataka

EPCG-SG prikuplja velike količine poslovnih podataka, korisničkih podataka, podataka od poslovnih partnera i ličnih podataka zaposlenih, a koji se moraju čuvati od neovlašćene upotrebe, gubitka ili preuranjenog uništavanja, u skladu sa zakonom i internim procedurama.

Zaposleni EPCG-SG-a koji u svakodnevnom radu koriste kompjutere, informacione i telekomunikacione mreže dužni su da:

- Čuvaju pristupne lozinke za kompjutere i mreže;
- Čuvaju imovinske i povjerljive informacije na zaštićenim fajlovima na sigurnim serverima koje obezbjeđuje EPCG-SG
- Čuvaju sve elektronske uređaje;
- Postupaju u skladu sa provjerama sigurnosit informacija;

Svi zaposleni koji na ovaj, ili na drugi način, dođu do posjeda podataka ili dokumenata koji imaju status povjerljivosti dužni su da štite i obezbijede dalju tajnost takvih podataka u skladu sa zakonom i internim aktima.

Odnosi sa medijima

U odnosima sa medijima, analitičarima i investitorima EPCG-SG ima jasno i precizno definisane izjave i stavove. Zaposlenima nije dozvoljeno samoinicijativno davanje izjava u ime kompanije.

Zaposlenima nije dozvoljeno komentarisanje glasina niti učestvovanje u njihovom kreiranju i širenju. Svaka aktivnost zaposlenog na ovom području biće tretirana kao povreda Etičkog Kodeksa.

Nijedan zaposleni, ako za to nije ovlašćen, neće predstavnicima medija davati informacije o EPCG-SG, te su u obavazi da informšu neposrednog rukovodioca ili odgovarajuću osobu o pitanjima koje mediji postavljaju.

9.Sprečavanje konflikta interesa i antikorupcija

U skladu sa odredbama važećih zakonskim propisa i internih akata, zaposleni su dužni izbjegavati situacije koje imaju karakteristike sukoba interesa. Nije dopušteno da na naše poslovne odluke utiče nuđenje, obećanje, davanje poklona ili bilo kakvih dobara od strane: dobavljača, poslovnih partnera,

klijenata i sl., čime bi se oni eventualno stavili u povoljniji položaj. U slučaju da od tih lica bude nešto od navedenog ponuđeno takvu radnju treba obavezno prijaviti.

Zaposleni u EPCG-SG ne smiju tražiti poklone, podsticati poklanjanje niti primati poklone i druge povlastice bilo za sebe ili drugu osobu, za koju postoji pretpostavka da će posredno ili neposredno uticati na objektivnost poslovanja i profesionalno ispunjavanje prava i dužnosti. Promotivna putovanja, premije, usluge, popusti, jemstva načelno se, takođe, smatraju poklonima i moraju se izbjegavati.

Od ovoga su izuzeti pokloni koji isključivo predstavljaju gostoljubivost i simoblične su vrijednosti, kao što su: kalendari, rokovnici, privjesci, boca domaće rakije i sl.

EPCG-SG vodi politiku nulte tolerancije na korupciju.

10. Dresscode

Zaposleni su dužni da poštuju pravila poslovnog oblačenja. Najpoželnije je da zaposleni nose odijela i kostime. Imajući u vidu specifičnost prirode terenskog posla dozvoljeno je i ležernije oblačenje.

Zaposlenim muškarcima, pored odijela, dozvoljeno je nošenje pantalona i farmerki klasičnog kroja, sakoa, polo majici i tankih džempera. Zaposlenim ženama, pored kostima, dozvoljeno je nošenje sukanja i haljina pristojne dužine i umjerene teksture, pantalona klasičnog kroja i majici svedenog dekoltea.

Zaposlenima u kompaniji zabranjeno je nošenje odjevnog predmeta od materijala providne teksture, trenerki (osim u specifičnim slučajevima koji se odnose na terenski rad).

Obuća, nakit, frizura i šminka poželjno je da budu umjereni.

11. Mehanizmi sprovođenja principa Etičkog Kodeksa

Svaki zaposleni, a naročito rukovodioci i zaposleni na radnom mjestu od značaja za poslodavca, vode računa o principima i vrijednostima Etičkog kodeksa i odgovorni su za sprovođenje principa u svojoj

oblasti rada. Etički Kodeks dostupan je svim zaposlenima, kao i drugim zainteresovanim licima-klijentima kompanije. Primjerak Etičkog Kodeksa biće dostavljen svakom rukovodiocu, zaposlenom ili spoljnom saradniku po njihovom imenovanju, zapošljavanju ili zasnivanju radnog odnosa.

Kultura i vrijednosti koje sadrži Etički Kodeks razvijaće se i cirkulisati kroz kanale interne komunikacije. Sektor za ljudske resurse, opšte poslove i korporativne komunikacije je odgovoran za distribuciju i objavljivanje Etičkog Kodeksa. Sastavni dio ovog Kodeksa je i Izjava o prihvatanju Kodeksa poslovnog ponašanja koja će biti potpisana od strane svakog zaposlenog pojedinačno. Potpisivanjem Izjave o prihvatanju Etičkog kodeksa zaposleni se obavezuju da se u potpunosti pridržavaju principa, mjerila i načela iz Kodeksa.

Za praćenje primjene Kodeksa formira se Komisija za etička pitanja(dalje u tekstu: Komisija). Članove Komisije imenuje izvršni direktor EPCG-SG-a na period koji se utvrđuje Odlukom o formiranju komisije.

Komisija ima 3(tri) člana od kojih dva predlaže Izvršni direktor a jednog Odbor direktora. Članovi Komisije dužni su sve prijave, obavještenja i istrage po prijavama tretirati kao strogo povjerljive.

Komisija po svom formiranju donosi Poslovnik o radu kojim se propisuje način rada, odlučivanja i druga pitanja od značaja za njen rad.

Svaki zaposleni može da prijavi povredu Etičkog kodeksa pisanim putem, putem pošte ili e-maila Komisiji za etička pitanja, a iste se mogu uputiti:

- na adresu: Podgorički put bb, Nikšić sa naznakom za Komisiju za etička pitanja,
- na email adresu: etika@epcg-sg.com

12.Završne odredbe

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen kroz kanale interne komunikacije i na oglasnoj tabli EPCG-SG-a.

Izmjene i dopune Kodeksa vrše se na isti način na koji je donijet.

BS



PRILOG 1 - Izjava zaposlenog o prihvatanju Etičkog kodeksa

Izjava zaposlenog o prihvatanju Etičkog kodeksa

Potpisom ove izjave potvrđujem da sam pročitao Etički kodeks EPCG-SG-a, da se slažem sa njim i prihvatam da postupam po istom.

Saglasan sam sa njegovim sadržajem i prihvatam da tokom izvršavanja svojih radnih zadataka, vezanim za poslovanje EPCG-SG-a, poštujem principe, načela i preporuke Etičkog kodeksa.

Dajem časnu riječ da ću svojim ponašanjem biti primjer okolini i kolegama.

Prihvatam da je potpisivanje ove Izjave preduslov za moje zapošljavanje i/ili obavljanje rada u EPCG-SG-u.

Izjavljujem da su mi dostavljene sve potrebne informacije u vezi sa Etičkim kodeksom i obavezujem se da ću ovu izjavu vratiti potpisanu, s nepromijenjenim sadržajem, nadležnoj osobi bez odlaganja.

Mjesto i datum potpisivanja:

Svojeručni potpis:

Ime i prezime (velikim štampanim slovima):
